

事業者向け 児童発達支援自己評価表【みらい嘉島教室】

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○			
	②	職員の配置数は適切であるか	○			
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている		○		構造化の工夫はしている。 バリアフリーではない。必要に応じて改善していく。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	○			毎日の掃除及び消毒を徹底し、環境整備を定期的に行っている。
業務改善	⑤	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			質問や意見があった場合には説明を行っている。
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○			ホームページに公開している。
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている			○	第3者委員会の設置無し
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			会社での全体研修及び地域療育センター主催の研修会にも参加
適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○			
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	○			
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	○			

	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っている	○			役割分担で進めている。
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○			連続性のあるものと、定期的に変わるもので工夫をしている。
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成している	○			
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			一日の予定確認
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			翌日に振り返りのミーティングをしている。
	⑲	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			日報の活用
	⑳	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			担当を決めてモニタリングを行っている
関係機関や保護者	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○			
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている		○		支援に役立つような連携の機会が少ない
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子供の主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている				いない
	㉔	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている				いない
	㉕	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○			ケース会議
	㉖	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○			サポートブック
	㉗	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○			

との連携	⑳	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある			○	
	㉑	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している			○	令和5年度より子ども部会発足、参加予定
	㉒	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			連絡帳、ライン、送迎時の申し送りなど 定期的な面談
	㉓	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	○			子育て学習会
	㉔	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○			
	㉕	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者～児童発達支援計画の同意を得ている	○			
	㉖	定期的に、保護者らの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○			
	㉗	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか				父母の会という組織がない。 保護者茶話会(教室ごと)できるときに実施 子育て学習会(全体)定期で開催
	㉘	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	保護者への説明責任	㉙	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		
㉚		個人情報十分注意しているか	○			
㉛		障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
㉜		事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	

非常時等の対応	④①	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○			みらい通信にて訓練の様子をお知らせした。
	④②	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年2回実施
	④③	事前に、服薬や予防注射、てんかん発作等の子どもの状況を確認している	○			
	④④	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか				現在は対象児がない
	④⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			事例集は特にないが、ヒヤリハットのメモと報告書で確認職員間で共有し改善策を話し合っている。
	④⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			虐待防止研修
	④⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			記載し且つ説明を行っている。